

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников  
МБДОУ «Детский сад №32»  
Протокол от 07.10.2024 №2

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом заведующего  
МБДОУ «Детский сад №32»  
Приказ № 98/1 от 07.10.2024

С учетом мотивированного  
мнения Совета родителей  
МБДОУ «Детский сад №32»  
Протокол от 07.10.2024 № 2

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД №32»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны для воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №32» (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее – СанПиН 2.4.3648-20) и Уставом Учреждения.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Правила определяют основы статуса воспитанников Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.4. Введение Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности и безопасности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.5. Правила разработаны с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

1.6. Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательного процесса).

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Порядок прихода и ухода воспитанников**

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием

родителей.

2.3. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

2.4. Родители (законные представители) должны знать и помнить о том, что:

-своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса;

-в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

-если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо переодеть ребенка и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать ребёнка воспитателю группы.

2.6. При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития родитель (законный представитель) должен поставить об этом в известность медицинскую сестру и воспитателя, предъявить справку или иное медицинское заключение.

2.7. Воспитателям запрещено подавать воспитанникам лекарства, которые принесли родители (законные представители). В случае если ребенок нуждается в приёме лекарств в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача-педиатра. Ребенку будет организован приём лекарства медицинской сестрой учреждения.

2.8. В случае отсутствия воспитанника в Учреждении по причине заболевания или другим причинам, родитель (законный представитель) обязан предупредить воспитателя группы.

2.9. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки). В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения с указанием периода и причины его отсутствия.

2.10. Категорически запрещен приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя).

2.11. Запрещается забирать воспитанника из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.12. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично забирать воспитанника из Учреждения, необходимо оформить доверенность (заявление) на человека, который за них будет выполнять данную функцию. Доверенность (заявление) необходимо предоставить руководителю Учреждения.

2.13. Родители (законные представители) должны забрать воспитанника до 18.30. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и предупредить о своей задержке. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 18.30, воспитатель обязан созвониться с законными представителями воспитанника, родственниками воспитанника. Поставить в известность руководителя Учреждения.

### **3. Внешний вид и одежда воспитанников**

3.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой и удобной одежде, обуви соответствующей сезону, возрасту, размеру.

3.2. Родителям (законными представителями) воспитанников необходимо следить за исправностью застежек (молний) на одежде и обуви ребенка.

3.3. Если внешний вид воспитанника неопрятен, воспитатель должен провести беседу с родителями (законными представителями) и рекомендовать надлежащий уход за ребенком.

3.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-Сменная обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка воспитанника все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы.

-Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

-Комплект сменного белья для сна (пижама, если необходимо – клеенка и четыре байковые пеленки).

-Два пакета для хранения чистого и использованного белья.

-Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: модель и цветовая гамма, которой определяется в группе с воспитателями и другими родителями (законными представителями), из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги).

-Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

-Головной убор (в теплый период года).

-Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

3.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3.6. Одежда ребенка хранится в индивидуальном шкафчике в раздевальной комнате, порядок в котором поддерживает родитель (законный представитель) воспитанника.

3.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

3.8. Перед тем как вести воспитанника в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда воспитанника не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде воспитанник свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

#### **4. Организация режима пребывания воспитанников**

4.1. Основу режима пребывания воспитанников Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, прогулок, образовательной и самостоятельной деятельности детей.

4.2. Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям детей и способствовать их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями

4.3. Повседневная образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе основной общеобразовательной программы Учреждения и соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

4.4. Организация прогулки.

4.4.1. Прогулки организуются 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

4.4.2. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.5. Организация питания.

4.5.1. Организация питания в Учреждении осуществляется руководителем Учреждения, в соответствии с санитарными правилами и нормативами, с учетом возраста детей и времени их пребывания в Учреждении.

4.5.2. Прием пищи устанавливается по утвержденному руководителем Учреждения графику. В Учреждении организуется четырехразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед и уплотненный полдник.

4.5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников, утвержденным руководителем Учреждения.

4.5.4. Для обеспечения преемственности питания воспитанников для родителей (законных представителей) предоставляется информация об ассортименте питания воспитанников за время его пребывания в Учреждении на специальном стенде, в приемных групп.

4.5.5. Питьевой режим организуется во всех группах. График смены воды установлен через каждые 2 часа.

4.5.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на руководителя и медицинского работника Учреждения.

4.6. Организация дневного сна.

4.6.1. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 - 12,5 часа, из которых 2 - 2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организован однократно продолжительностью 3 часа.

4.6.2. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

4.6.3. Во время сна в спальне обязательно присутствует воспитатель, который несет ответственность за гигиену сна, охрану жизни и здоровья воспитанников во время сна.

4.7. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости – в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.

4.8. К педагогам, сотрудникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

4.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить вопрос с воспитателями группы и (или) с администрацией Учреждения - заведующим, старшим воспитателем.

4.10. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждение, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Игрушки в виде «игровое оружие» в детский сад приносить не рекомендуется.

4.11. Если воспитанник взял домой игрушку из Учреждения, в том числе и игрушку другого воспитанника, родитель возвращает игрушку, разъяснив ему, почему это запрещено.

4.12. Во время проведения детских праздников в Учреждении (день рождения, день матери и др.) запрещается угощать воспитанников десертами с кремом, тортом, фруктами, лимонадом.

4.13. Во время проведения детских праздников, развлечений рекомендуется родителям (законным представителям) отключить сотовые телефоны.

## **5. Обеспечение безопасности**

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанника должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства.
- 5.2. Запрещается въезд на автомобиле на территорию Учреждения.
- 5.3. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.4. В помещении и на территории Учреждения курение строго запрещается.
- 5.5. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны объяснить воспитанникам, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей, портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.
- 5.6. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) воспитанников необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).
- 5.7. Не рекомендуется надевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несет.
- 5.8. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении Учреждения. Администрация Учреждения за оставленные без присмотра вещи ответственности не несёт.

## **6. Участники образовательного процесса, права, обязанности и ответственность. Защита прав воспитанников**

- 6.1. Настоящие Правила действуют в отношении воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение и педагогических работников Учреждения.
- 6.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают и прекращаются с момента приема (отчисления) воспитанников в Учреждение и регулируются договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

Предметом договора являются оказание образовательной организацией воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования общеразвивающей направленности (художественно-эстетической, познавательной, речевой, физической, социально-коммуникативной) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником. Наименование образовательной программы – Основная общеобразовательная программа МБДОУ «Детский сад №32».

Форма обучения - Очная.

Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

Режим пребывания воспитанников в образовательной организации – 12 часов.

Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

- 6.3. В Учреждении реализуется право воспитанников на гарантированное гражданам Российской Федерации право на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Дошкольное образование направлено на формирование личности ребенка с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовку к обучению в школе, развитие и

совершенствование образовательного процесса.

6.4. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, коррекции в соответствии с действующим законодательством;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством;
- посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном действующим законодательством;
- организацию питания;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления, для занятия физической культурой и спортом;
- прохождение в соответствии с действующим законодательством периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий.

6.5. Принуждение воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

-знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

-знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

-защищать права и законные интересы воспитанников;

-получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

-принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

-присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.8. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

-обеспечить получение детьми дошкольного образования;

-соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения.

6.9. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанников в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

6.10. В целях защиты прав воспитанников родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

-направлять в органы управления Учреждения обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

-обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

-использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

## **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

7.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников Учреждения проводят совместно с родителями (законными представителями) воспитанников по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов, подарков и т.п.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем Учреждения.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством.