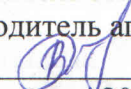


УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель Главы Администрации –  
Руководитель аппарата  
  
В.В. Решетникова  
« 11 » января 2022 года

### ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении выявленных нарушений требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, органами, осуществляющими ведомственный контроль

« 11 » января 2022 г.

№78-21

Заведующему Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №32» (далее – Учреждение) – Валиуллиной Светлане Федоровне.

В соответствии со статьей 11 Закона Удмуртской Республики от 03 декабря 2014 года №73-РЗ «О порядке и условиях осуществления в Удмуртской Республике ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» и актом проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, от 28 декабря 2021 года №78-21 обязываю принять меры по устранению нарушений трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения подведомственными организациями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Сроки устранения нарушения (указывается дата устранения каждого нарушения)
1	2	3
1	Пункт 3.3 Коллективного договора Учреждения, п. 2.1.11 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 1 ст. 68 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » февраля 2022г.
2	Пункт 6.6 Коллективного договора Учреждения привести в соответствие с действующим законодательством. Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » февраля 2022г.
3	Пункт 2.4.14 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения привести в соответствие с требованиями ч. 4, 6 ст. 84.1 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	« 10 » февраля 2022г.
4	Прием на работу осуществлять согласно требованиям ст. 65, 351.1 Трудового кодекса РФ.	постоянно
5	Окончательный расчет при увольнении с работниками Учреждения	постоянно

	производить согласно требованиям ч. 1 ст. 140 Трудового кодекса РФ.	
6	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты окончательного расчета при увольнении работникам: Соколовой Н.С., Горшковой О.Н., Мологалиевой В.В. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«10» февраля 2022г.
7	Оплату отпуска производить не позднее чем за три дня до его начала согласно требованиям ч. 9 ст. 136 Трудового кодекса РФ.	постоянно
8	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение срока оплаты отпуска: Будановой Н.Н., Телегину П.А., Гизатуллиной З.Л. в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«10» февраля 2022г.
9	Выплачивать заработную плату в соответствии с требованиями ч. 6 ст. 136 Трудового кодекса РФ, п. 5.7 Коллективного договора Учреждения.	постоянно
10	Начислить и выплатить денежную компенсацию за нарушение сроков выплаты заработной платы работникам: Вяльцеву А.А. (январь 2019г., июль 2019г., август 2019г., сентябрь 2019г., январь 2020г., август 2020г., сентябрь 2020г., январь 2021г., июль 2021г., август 2021г., сентябрь 2021г.); Гизатуллиной З.Л. (январь 2019г.); Миролюбовой А.Р., Нагорных Е.А. (август 2019г.); Семеновых Т.В., Будановой Н.Н., Гумирову Р.Ф., Телегину П.А. (сентябрь 2019г.); Чернышевой М.В. (январь 2020г.); Вяльцевой Н.Н. (июль 2020г.); Клабуковой М.Ю. (июль 2020г., август 2021г.); Горшковой О.Н. (сентябрь 2020г.); Орлик И.Ю. (июль 2021г.); Вахрушевой А.М., Вахрушевой Е.А. (сентябрь 2021г.) в соответствии с требованиями ст. 236 Трудового кодекса РФ. Предоставить подтверждающие документы.	«10» февраля 2022г.
11	Вновь принимаемым на работу лицам проводить вводный инструктаж по охране труда согласно требованиям абз. 8, 9 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 2.1.1, 2.1.2 постановления Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
12	Со всеми вновь принятыми в Учреждение работниками, с работниками Учреждения, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы, проводить первичный инструктаж на рабочем месте в соответствии с требованиями п. 2.1.1, п. 2.1.4 постановления Минтруда России, Минобразования России от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».	постоянно
13	Нормы обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ привести в соответствие с требованиями	«10» февраля 2022г.

	<p>подпунктов «б», «ж» пункта 1 примечания к приказу Минтруда России от 09.12.2014г. №997н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	
14	<p>Перечень профессий и должностей по обеспечению смывающими и обезвреживающими средствами и установленными нормами, привести в соответствие с требованиями п. 4, 6 приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	«10» февраля 2022г.
15	<p>Обеспечить Яковлева А.Н. (дворника), осуществляющего наружные работы, средствами для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) согласно требованиям абз. 7 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ, п. 4 приложения №1 к приказу Минздравсоцразвития России от 17.12.2010г. №1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	«10» февраля 2022г.
16	<p>Направить работника Гумирову И.Ю. (повара) на медицинский осмотр (обследование) врача офтальмолога за счет средств работодателя в соответствии с требованиями ч. 1, 4, 8 ст. 213 Трудового кодекса РФ, приказа Минздрава России от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	«10» февраля 2022г.
17	<p>Рассмотреть вопрос о привлечении лиц, виновных в вышеуказанных нарушениях, к дисциплинарной ответственности.</p> <p>Предоставить подтверждающие документы.</p>	«10» февраля 2022г.

О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо сообщить письменно по адресу: г. Ижевск, ул. Пушкинская, 276, каб. 103, в срок до «11» февраля 2022г. с приложением копий документов, подтверждающих надлежащее его исполнение.

**Предписание выдал:**

консультант Отдела ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в муниципальных организациях Управления кадровой политики Администрации города Ижевска  
**Белых Наталья Александровна** *Н.А.*

**Предписание получил:**

*Рашишев С.Ф. заведующий кабинетом 11.01.2022.*  
(фамилия, инициалы, должность, подпись, дата)

**Отметка о выполнении предписания и принятых мерах**

(сведения о выполнении/ не выполнении предписания или его отдельных пунктах)

(должность, фамилия, инициалы, подпись должностного лица органа осуществляющего ведомственный контроль, дата)